

দত্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত) ২০২০-২০২১ ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০ হইতে সেপ্টেম্বর, ২০) প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

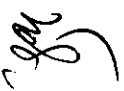
দত্তর/সংস্থার নাম: পাবনা জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>২. পক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাঙ্গী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২০	অর্জন	২০	২০	২০	২০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাঙ্গী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২০	অর্জন	২০	২০	২০	২০		
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/অনুযায়ন ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>												
৩.১ পাবনা টাউন বাজার ফাউন্ডিং বিধিমালা ১৯৯৭ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত বিধিমালা	২	তারিখ	ডেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৩.২ খাগড়াছড়ি স্থানীয় সরকার পরিষদ রঞ্জনীমোখা দ্রব্য সামগ্রীর উপর টোল, কর ও ফিস আদায় প্রবিধানমালা, ১৯৯৫ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত প্রবিধানমালা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩.৩ খাগড়াছড়ি স্থানীয় সরকার পরিষদ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৬ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত প্রবিধানমালা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....b</b>															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অজিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৫ স্বপ্রাণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার আলিঙ্গন প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিঙ্গন প্রেরিত	৩	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/ ২০২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অনলাইনে সিস্টেমে কোন অভিযোগ না থাকায় অর্জন দেয়া হয়নি।
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগের চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা/	২	তারিখ	ডেয়ারখান	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/ ২০২০	২০২০	২০২০	২০২১	২০২১		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	১৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮৫	৬০	৫৩			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	২	%	সূচ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/ ২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০		



ক্যাম্পের নাম	কম্পাউন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেক্সটের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেক্সটের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত/হালনাগাদকরণ বাস্তবায়িত	৩		ডেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৯/ ২০২০	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডেয়ারম্যান	১২	লক্ষ্যমাত্রা ৩	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সার্ভিসের নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/ বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ প্রোগ্রামিং/সফটওয়্যার নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা/ বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডেয়ারম্যান	১২	লক্ষ্যমাত্রা ৩	৩	৩	৩	৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১.১ আফিসের কর্মচারীর উপস্থিতি মূল্যায়ন	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	অর্জন	১			১			
১.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে অনলাইন সেবা চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১				
						অর্জন							
১.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়মনিতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৪ শুল্কচার বাস্তবায়নে হেঙ্গ ডেস্ক স্থাপন	হেঙ্গ ডেস্ক স্থাপন	৪	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৫ বিপুল ও পানির সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রমিতি রুমে রুমে মোটেশ টাঙানো	মোটেশ স্থাপন	৪	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০						
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০						
২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন							
২১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
২১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে যালানাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	২টি জীবনানুশঙ্গক অটো স্কেমোশিন ৩০/০৯/২০২০, ২টি হাত ধোয়ার বেনিন, ১৫টি টিওএডই ভুক্ত অফিসে যালানাল ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২টি, ৩০/০৯/২০২০	২টি, ৩১/১২/২০২০		২টি, ৩০/০৯/২০২০			
						অর্জন	২টি, ৩০/০৯/২০২০	২টি, ৩১/১২/২০২০		২টি, ৩০/০৯/২০২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি		১৩	১১	১২	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১৪						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অন্য বরাদ্দপূর্ত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দপূর্ত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৩.৫	৩.৫	৩			
১৩. পরিচালনা ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত আজীবী শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিচালনা আপলোডপূর্ত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি কর্মকর্তা	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/ ২০২০						
						অর্জন	০৭/০৮/ ২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলপূর্ত ও আপলোডপূর্ত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/সাত পর্যায়ের কার্যায় কর্তৃক দাখিলপূর্ত আজীবী শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিচালনা ও পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর হিডব্যাক প্রদান	হিডব্যাক সত্য/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন							
	খাপডাছাড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/ সাত পর্যায়ের কার্যায় নেই।												

নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য জেলা পরিষদ  
খাপডাছাড়ি।