

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কোম্পানি কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ ত্রৈমাসিক (জুলাই-১৯ হইতে সেপ্টেম্বর-১৯) প্রতিবেদন
 দপ্তর/সংস্থার নাম: পাবর্ত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন	সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের মা	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
							অর্থবছরের	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		মোট	অর্জিত
					যাতি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০

২.১ সুশাসন প্রাতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা					৩৫			

৩. শুল্কচার প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার আইন/বিধিনির্দেশমালা/আনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০

৩.১ খাগড়াছড়ি পাবর্ত্য জেলা পরিষদের কার্য প্রবিধানমালা-২০০৭	প্রানিত প্রবিধানমালা	৫	তারিখ	ক্রমারমান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন					৩০/০৬/২০	২০		

Handwritten signature/initials

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরগা	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৮. রক্ষতা ও জরুরি পরিস্থিতি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	চেম্বরখান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/০৭/২০										
						অর্জন	১৯											
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেম্বরখান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
						অর্জন	৩											
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০											
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/ বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০											
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেম্বরখান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
						অর্জন	৩											

৯. শুল্কটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

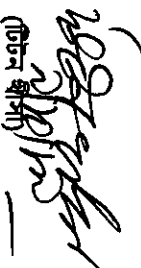
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০											
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর শাসন/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শাসনীয় ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০											
৯.৩ Accounting Software Development	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০											
						অর্জন	১৯											
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারি বন্দীকালে প্রসিদ্ধ নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রসিদ্ধ নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০											

১২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব/প্রতিবেদন	২০২৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ৯৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে ২টি সেরা পদ্ধতি অনলাইন সেবা পদ্ধতিতে রূপান্তর	অনলাইন সেবা প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৫/২০২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদানের প্রদান.....৫														
২০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচাঁদ ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
২০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাঁদ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুল্কচাঁদ ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০					
২১. অর্থ ব্যয়.....২														
২১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়াদ্ধকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	ব্যয়াদ্ধকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩.৫						বাজেট ব্যয়াদ্ধ এখনো পাওয়া যায়নি।
২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
২২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচাঁদ ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা	০৩/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০৩/০৭/২০						
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচাঁদ ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪	
১২.৩ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজ্য নহে


 টিএন এম এম ইন
 নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য জেলা পরিষদ
 ঋগড়াছড়ি।