

দপ্তর/সংস্থার নাম: খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ।

পরিশিষ্ট-ক

সংযোজনী: ৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের কার্যক্রম/ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুক্রবার কোকাল পরেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুক্রবার কোকাল পরেট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুক্রবার কোকাল পরেট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৪ শুক্রবার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুক্রবার কোকাল পরেট কর্মকর্তা	৩য় কোয়ার্টার (১৫ জন) ৪র্থ কোয়ার্টার (১৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১টি ডাক্তারিয়াল স্থাপন (৩০/১২/২০২১) ও ১টি জীবননাশক অটো স্ট্রেন্ডেমিনি স্থাপন(৩০/০৩/২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত


(Signature)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রকৃতি/মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বাক্যমাত্রা/অর্জন			
১.৬ জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শূজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	১	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	বাক্যমাত্রা অর্জিত
						১	১	১	১	১	১		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	বাক্যমাত্রা অর্জিত
						১	১	১	১	১	১		
১.৮ শূজাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শূজাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	বাক্যমাত্রা অর্জিত
						১	১	১	১	১	১		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা পরিবর্তন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	বাক্যমাত্রা অর্জিত
						১	১	১	১	১	১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	৫	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	বাক্যমাত্রা অর্জিত
						১	১	১	১	১	১		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	বাক্যমাত্রা অর্জিত
						১	১	১	১	১	১		

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্পের সমাপ্তি নেই। উই, লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয়নি।
১.১ শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রগতির ভিত্তিতে মুনতম পঁচাটি কার্যক্রম)	ই-সেবা চালু	৪		নির্বাহী কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা			০১/০৩/২০২২				লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.২ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রসিদ্ধ নিয়মশীতি অনুসরণ	প্রসিদ্ধ শীতি অনুসৃত	৪	%	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৩ অভিযোগ বহা স্থাপন	বহা স্থাপন	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৪ দ্রুতগতির কার্যক্রম ই-নাথির মাধ্যমে সম্পন্ন	ই-নাথিতে সম্পন্ন	৪	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইটি কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৫ বকেয়া বিদ্যুৎ ইন্টারনেট ও টেলিফোন বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৪	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		বকেয়া বিদ্যুৎ ইন্টারনেট ও টেলিফোন বিল প্রদান করা হয়েছে।

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বতা জেলা পরিষদ
 বাগাড়াছড়ি।