

শুজাতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২২ হইতে ডিসেম্বর, ২০২২)

পরিশিষ্ট-খ

সম্পূর্ণসংস্থার নাম: খাগড়াছড়ি পাবনা জেলা পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুজাতার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুজাতার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুজাতার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	১			লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।
১.৪ শুজাতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুজাতার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	১			লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএভইজুক্ত অকেজো মাগামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	সুখা নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থাকরণ (২৯/০৯/২০২২), অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ (২৯/১২/২০২২) পরিষ্কার ওয়াশরুম সংস্থাপন (৩০/০৩/২০২৩) যত্রতত্র ময়লা আর্কজন নিরোধে অফিসপ্রাঙ্গণে ডাসবিন স্থাপন (ফেরন গাডি পার্কেিং স্থান, এনেক্স ভবন)(২৯/০৬/২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ২৯/০৯/ ২০২২	১টি ২৯/১২/ ২০২২	১টি ৩০/০৩/ ২০২৩	১টি ২৯/০৬/ ২০২৩			

108-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	গোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। সম্মেলনের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যক্রমের সূচকের মান ১.৫ কার্যক্রমে যোগ করা হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত, ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০২২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ আইবাস ++ সফটওয়্যার এ বাজেট বাস্তবায়নে অর্জিত হয়নি বিধায় সফটওয়্যার ভিত্তিক আইবাস ++ বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দেয়া সম্ভব হয়নি। ম্যানুয়েল প্রতিবেদন দেয়া হয়েছে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ আইবাস ++ সফটওয়্যার এ বাজেট বাস্তবায়নে অর্জিত হয়নি বিধায় সফটওয়্যার ভিত্তিক আইবাস ++ বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দেয়া সম্ভব হয়নি। ম্যানুয়েল প্রতিবেদন দেয়া হয়েছে।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আরোজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

১০৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্পের সমাপ্তি নেই। তাই, লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয়নি।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)		৫		চেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							গাইডলাইন অনুযায়ী অর্থবছর শেষে (৪র্থ ত্রৈমাসিকে) প্রতিসাপ্তাহিক প্রত্যয়ন পত্র প্রস্তুতকরণে প্রস্তুত হওয়া হবে।
৩.২ স্বচ্ছতা আনয়নে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের স্বচ্ছতা জরিপের তৈরি	ডেটাবেজ নিশ্চিত	৫	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৬/২০২৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৩.৩ বিভিন্ন প্রকাশনা যেমন ক্যানার, ডকুমেন্টারী, ইত্যাদি সেবা প্রত্যাশীদের গোপনীয়তায় রাখা অফিস সন্মেলন কক্ষে, অফিস প্রাক্কানে ও জনসম্মুখে ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপন	ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপিত	৫	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৩.৪ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয় নিশ্চিতকরণ	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী	৫	%	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)
 নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য জেলা পরিষদ
 ঝাংপাড়াহাড়া।